

950-2022 年水电费项目部门评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目立项情况

合肥市科技馆作为我市重要的科普主阵地。合肥市科技馆于 2002 年 5 月建成开放。总占地面积 16710 平方米，建筑面积 12000 平方米。

为保障科技馆正常运行，为观众营造舒适的参观游览环境为工作人员提供较为良好的工作环境以及，馆内配备中央空调，多联机等高耗能设备，其中监控及楼控设备是 24 小时运行。随着设备的老化，应急联动系统升级设备的增加，耗电量会提高。水电费项目预算 98 万元，资金来源为财政资金。

2.项目执行情况

2022 年为工作人员提供较为良好的工作环境以及为观众营造舒适的参观游览环境。保障建筑物、水系统、强电系统、配套设施（电梯、消防、监控、空调、音响、安检）等基础设施设备水、电正常运行，为科技馆日常工作提供保障。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

保障科技馆运行正常，为工作人员提供较为良好的工作环境开展各类科普活动，为观众在整洁舒适的参观游览环境

中更好的参观体验各类科普展品、参与科普教育活动。

2.总体目标完成情况

通过水电费的支付，为我单位供给必要的、合理的水电配套资源与服务，实现“保运转”的基本目标。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2022 年度，水电费项目通过申请财政资金 98 万元，确保馆内各项工作的开展和实施运行，为观众和工作人员提供整洁舒适的参观游览环境和较为良好的工作环境，体验和开展各类科普活动。

具体情况如下：

1、 决策类指标评价：

目标设置合理明确，执行过程规范，资金及时到位。

2、 过程类指标评价：

严格按照相关制度执行，资金使用合法合规。

3、 产出类指标评价：

实际完成、及时完成率良好，全年度没有因为水电经费未及时支付而产生停工、误工情况。

4、 效益类指标评价：

2022 年，保障我单位正常运转，进而为公共服务提供基本办公保障，水电经费的支付使用覆盖我单位全体人员。

（二）评价结果

经评价，2022 年度水电费项目绩效评价综合得分为 97 分，评价结果为优。

三、存在问题

通过评价发现，2022 年度水电费项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

项目完成实效性还有待于提升，主要原因在于项目执行过程中对督促供水、供电单位缴费凭证工作进度时效力度不够，导致此环节耗时过长，影响项目及时完成。

四、意见和建议

绩效考核工作的推进增强了编制部门的责任意识。能结合本部门的实际工作不断探索研究，定性与定量相结合、以公益目标实现为核心的绩效考核体系，在组织和参与绩效进行监管的同时，也检验自身工作的质量、效益。

五、附件

项目支出绩效自评表（附后）

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	水电费						
主管部门	后勤保障部		预算单位	合肥市科技馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)		
	年度资金总额	100	98	98	100%		
	其中：当年财政资金	100	98	98	-		
	上年结转资金				-		
	其他资金				-		
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	保障科技馆运行正常，为工作人员提供较为良好的工作环境开展各类科普活动，为观众在整洁舒适的参观游览环境中更好的参观体验各类科普展品、参与科普教育活动。		按时完成本年水电费的缴纳，确保馆内各项工作的开展和实施运行。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	规范立项	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	4	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	100%	10	10	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5	
产出 (30分)	数量指标 (8分)	水费和电费缴纳	满足我单位办公运转基本配套需求	按使用情况缴纳水电费	8	8	
	时效指标 (8分)	该年度内支出进度	符合项目计划时间要求	严格执行支出进度计划	8	8	
	质量指标 (7分)	办公运转质量	符合项目质量要求	全年度没有因为水电经费未及时支付而产生停工、误工情况	1	1	
	成本指标 (7分)	按国家水费标准执行	实际用量	16708	3.5	3.5	

		按国家电费标准执行	实际用量	1393328	3.5	3.5	
效益 (30分)	经济效益指标	此项不适用	此项不适用	此项不适用	0	0	
	社会效益指标 (10分)	保障我单位正常运转, 进而为公共服务提供基本办公保障运转, 进而为公共服务提供基本办公保障	水电经费的支付使用覆盖我单位全体人员	程度较高	10	10	
	生态效益指标	此项不适用	此项不适用	此项不适用	0	0	
	可持续影响指标 (10分)	为观众提供良好的参观环境的影响程度	程度较高	正常运营	10	7	建筑设施设备使用年限较长, 未能较好的体现节能环保的可持续性
	满意度指标 (10分)	社会公众或服务(受益)对象对项目实施	公众满意度 \geq 90%	基本满足	10	10	
总分					100	97	

注: 1.决策、过程两类指标统一设定三级指标、指标值和分值权重。

2.产出、效益两类指标的三级指标和指标值按年初批复或追加项目时设定的具体绩效指标和指标值逐项填写(按程序调整绩效目标的 250 个项目, 以调整后的绩效目标填写), 产出类指标三级指标分值权重、效益类指标二级指标(满意度指标除外)及三级指标分值权重, 由单位根据实际情况合理设置。

951-2022 年物业管理费项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

(1) 立项背景与依据:

合肥市科技馆系全国科普教育基地，是全国知名的公益性科普场所，总占地面积 16710 平方米，建筑面积 12500 平方米。室内建筑群主要分为三个功能区：科普展示区、办公和教学区、辅助设施区，全馆室外整体绿化率 30%，现有草坪面积 4000 平方米，灌木面积 1100 平方米，各类树木（乔木类）400 棵。我馆向社会公众免费开放，展厅年参观人流量 70 万人次，且经常举办各类科普报告、培训、学术交流等活动。

为了保证馆内正常运行，更好的履行本单位职能，服务于大众，我馆通过政府招标向社会购买服务的方式，聘请物业公司为我馆提供物业管理一体化服务，主要包括强电维护和管理、管道维护和管理、空调电梯管理、卫生保洁、安全保卫、绿化维护等

(2) 项目内容:

物业管理服务公司为我馆提供：秩序维护、卫生保洁、环境绿化美化、会务服务和教室管理、供电配电及消防监控系统管理与强弱电系统维保、水暖维保、机电维保及木瓦焊

工维保等。

(3) 项目资金情况：项目资金 210 万元，全部为财政资金。

(4) 项目类型：经常性业务经费。

(5) 实施周期：一年。

(6) 项目实施主管部门：合肥市科技馆展教部。

2.项目执行情况

(1) 项目实施过程

科技馆根据政府采购签订的合同，与中标单位共同制定物业管理实施方案，并根据疫情情况及时调整物业管理工作。我们根据正常开馆、闭馆、客流高峰、疫情限流等不同情况，对巡查、保洁、安检等工作随时提出相应的调整要求，并予以监督，为 2022 年度合肥市科技馆的正常运行提供了保障。

(2) 项目进展及任务完成情况

已完成设定的绩效目标，达到项目预期效果。具体包括：一是秩序维护，门岗及消控室严格执行 24 小时值班制，确保全馆的安全保卫、展厅安检、场馆内的巡视、消防巡查、车辆的疏导以及疫情防控的核验；二是保洁绿化，严格按照疫情防控的要求做好了全馆的消杀灭毒，卫生保洁、垃圾清运，每月两次室外绿化养护修剪。三是综合工程，确保馆内各类设施设备运行正常，及时完成维修保养并做好相应的记录。

(3) 预算执行和资金投入及使用情况

2022 年物业管理费项目预算为 210 万元，2022 年已经完成支付 210 万元，资金执行率 100%。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

通过合肥顺昌物业管理有限公司提供的物业管理服务，为广大公众和工作人员提供一个安全舒适的参观及办公环境。

2.总体目标完成情况

按照物业服务采购需求，合肥顺昌物业为合肥科技馆提供了优质的物业服务。全年接待参观游客共计 317023 人次，进出车辆 4509 辆，完成日常维修 385 余次，全年绿化修剪、除草、除虫等养护 16 次，对展厅卫生间及穹幕影院、动感影院消毒、灭蚊蝇共计 30 次、报告厅、阶梯教室 30 次，清除门前屋后草坪杂草 20 次；集中清扫枯枝落叶 46 次。全面完成安保消防、保洁绿化、强弱电、水暖电工、综合工程维修等物业管理服务。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2022 年度，合肥市科技馆物业管理服务项目通过申请财政资金 210 万元，共完成秩序维护、卫生保洁、绿化养护、供电配电及消防监控系统管理、强弱电系统维保、水暖维保、机电维保、木瓦焊工维保等工作。

已完成设定的绩效目标，达到项目预期效果。具体包括：

一是秩序维护，门岗及消控室严格执行 24 小时值班制，确保全馆的安全保卫、展厅安检、场馆内的巡视、消防巡查、车辆的疏导以及疫情防控的核验。按照要求实行门岗三班制，每班 8 小时，全天 24 小时值班，开馆期间 2 名专人负责场馆内消防安全以及秩序维护巡查；闭馆期间按照要求对办公区巡视 3 次、展厅巡视 2 次、全馆外围每小时巡视 1 次。二是保洁绿化，按照区域划分，责任到人，开馆前完成场馆内的消毒及卫生保洁、开馆期间场馆内不定时巡查保洁，影院内按照一场一次一保洁，闭馆后对场馆内外进行消毒、清洁。闭馆期间集中清理屋顶、大台阶及周边玻璃。室外绿化养护修剪每 2 月一次。三是综合工程，确保馆内各类设施设备运行正常，及时完成维修保养并做好相应的记录。配电房 24 小时值班，维修人员对场馆内各区域每天定时巡查 2 次，不定时巡查 1 次，各类设施设备每周巡查 1 次，确保场馆内各类设施设备运行正常。四是严格按照相关文件要求，按规定按时间节点完成物业管理服务费支付工作，保证物业管理服务工作有序推进。

2022 年度，由于疫情的原因，科技馆各项核查、安保工作压力大增。但物业管理实施方案调整及时，安保人员培训等工作到位，保障了科技馆的稳定运行，为观众提供了安全舒适的参观环境。

（二）评价结果

经评价，2022 年合肥市科技馆物业管理服务项目综合得

分为 95 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2022 年度合肥市科技馆物业管理服务项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：疫情防控期间，物业人员的任务量和工作压力大增，包括展厅每日的消毒工作、展厅入口处核查、秩序维护等工作。这种情况下未能完全做好保障与服务，如对不能入场观众的解释工作等，导致观众不满。需进一步加强对物业人员的服务态度、服务技巧培训学习，提高服务品质。下一步将要求物业人员加强培训学习，提升服务品质。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：规范制度管理的同时，加强对物业人员的服务态度、服务技巧培训学习，提高服务品质。

五、附件

1.项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	合肥市科技馆物业管理费						
主管部门	合肥市科学技术协会		预算单位	合肥市科技馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)		
	年度资金总额	210	210	210	100%		
	其中：当年财政资金	210	210	210	-		
	上年结转资金				-		
	其他资金				-		
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	为满足人民群众日益增长的物质文化需求，通过购买服务方式由物业管理公司成立专门的项目部为我馆提供专业的物业管理服务，为我馆工作人员和观众提供一个安全、舒适、文明、和谐的工作和参观环境。确保满意率达到 90%以上。		为满足人民群众日益增长的物质文化需求，通过购买服务方式由物业管理公司成立专门的项目部为我馆提供专业的物业管理服务，为我馆工作人员和观众提供一个安全、舒适、文明、和谐的工作和参观环境。确保满意率达到 90%以上。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	3	3	
过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	100%	10	10	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5	
产出 (30 分)	数量指标 (8 分)	指标 1: 开馆期间物业人员全程在岗,保障节假日、暑假等高峰参观。	≥33 人	≥33 人	3	3	
		指标 2: 负责秩序维护、工程维修、保洁绿化、后勤服务人员数量	≥33 人	≥33 人	2	2	
		指标 3: 秩序维护部每天巡检	≥4 次	≥4 次	1	1	
		指标 4: 保洁绿化全面清洁	≥2 次	≥2 次	1	1	
		指标 5: 维修人员每天巡检	≥2 次	≥2 次	1	1	
	时效指标 (8 分)	指标 1: 工程部及秩序维护部每天及时巡视,并做相关记录。	巡查和维修有记录可寻,并填写维修派工单跟踪回访。	巡查和维修有记录可寻,并填写维修派工单跟踪回访。	2	1	记录有时不及时
		指标 2: 秩序维护部每天及时巡视消防安全,并做好相关记录	每天	每天	3	3	

		指标 3 保洁绿化部每天及时清扫公共区域并做好保洁记录	巡查和维修有记录可寻, 并填写维修派工单跟踪回访。	巡查和维修有记录可寻, 并填写维修派工单跟踪回访。	3	3	
	质量指标 (7分)	指标 1: 有合理、可执行的物业服务管理制度	日检、月检等制度	有合理、可执行的物业服务管理制度	2	1	制度还有待完善
		指标 2: 通过规范管理和运营, 为业主和观众提供物业管理一体化服务	满意率达到 90% 以上	通过规范管理和运营, 为业主和观众提供物业管理一体化服务	2	1	服务培训有待加强
		指标 3: 有稳定的物业服务人员队伍	服务期间不得擅自变更物业管理人	有稳定的物业服务人员队伍	3	3	
	成本指标 (7分)	按预算执行, 符合政府采购标准按相关规定执行, 节约使用财政资金。	210 万元	210 万元	7	7	
效益 (30分)	经济效益 指标	本指标不适用此项目					
	社会效益 指标	为公众提供安全舒适的参观环境。	科技馆全年观众参观量不小于 60 万人次。	科技馆全年观众参观量达到 30 万人次。	5	5	
		为工作人员和观众提供文明、和谐的工作和参观环境	程度明显	程度较明显	5	3	现场管理有待加强
	生态效益 指标	本指标不适用此项目					
	可持续影响 指标	维护展馆良好的秩序、保障各类设施设备正常运转	设施设备完好率≥90%	设施设备完好率≥90%	10	10	
满意度指标 (10分)	观众参观满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总 分					100	95	

952-2022 年《生物学杂志》项目部门评价 报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况:

《生物学杂志》创刊于 1983 年,是国内外公开发行的生命科学领域综合性中文核心期刊。作为科研成果的重要窗口和科技人员与同行交流的重要载体,服务于合肥综合性国家科学中心建设。根据 2020 年 2 月 3 日合肥市财政局《关于生物学杂志社收入纳入非税管理的通知》的要求,生物学杂志社经费执行“收支两条线”管理,纳入部门预算。

为推动国家科技发展和学术繁荣,不断提高《生物学杂志》的学术质量、学术影响力和核心竞争力。2022 年财政批复部门预算 98 万元,其中:非税专户收入:60 万元,财政补助资金 38 万元。

2.项目执行情况:

2022 年度按时按质完成《生物学杂志》的编辑、出版、发行工作,举办“生物科学之生物安全学术沙龙”,刊登 3 篇特约综述、1 篇原创性研究论文和病毒学专题等工作。较好地完成了本年度制定的各项任务。项目由合肥市科技馆组织实施和管理,生物学杂志社为主要实施管理部门。2022 年预算安排资金 98 万元,主要用于:①稿费、审稿费:30 万元;

②活动费: 15 万元; ③人员工资福利费: 25 万元; ④印刷费、物业费: 15 万元; ⑤差旅费、培训费: 5 万元; ⑥办公费、招待费、网络运行维护费: 8 万元。进一步提升《生物学杂志》学术影响力。

2022 年预算安排资金 98 万元, 本项目类别为经常性业务经费, 使用 98 万元, 资金支付率 100%。项目实施周期为 1 年, 项目实施主管部门: 合肥市科协。

(二) 项目绩效目标

1. 项目年度总体目标

2022 年支付资金 98 万元, 其中: 非税专户收入: 60 万元, 财政补助资金 38 万元。通过本项目的开展, 保障《生物学杂志》按时出版、发行, 进一步提升《生物学杂志》学术影响力。

2. 总体目标完成情况

(1) 稿费、审稿费 30 万元: 2022 年度完成《生物学杂志》六期的编辑、发行工作, 刊登 3 篇特约综述、1 篇原创性研究论文、1 期“病毒学”专题, 审稿 446 篇/次。

(2) 活动费 15 万元: 举办“生物科学之生物安全学术沙龙”。

(3) 印刷费、物业费 15 万元: 完成《生物学杂志》六期出版工作。

(4) 差旅费、培训费 5 万元: 参加了第十七届中国科技期刊发展论坛、安徽省期刊协会“2022 年质量管理提升专题培

训班”和“安徽省期刊编辑 2022 年度继续教育培训班”。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2022 年度,《生物学杂志》项目通过申请财政资金 98 万元,其中:非税专户收入:60 万元,财政补助资金 38 万元。共完成 6 项等工作,已完成年度设定的绩效目标,达到项目预期效果。具体包括:一是稿费、审稿费:30 万元;二是活动费:15 万元;三是人员工资福利费:25 万元;四是印刷费、物业费:15 万元;五是差旅费、培训费:5 万元;六是办公费、招待费、网络运行维护费:8 万元。

已完成的年初的既定目标六大项,共完成了《生物学杂志》六期的编辑、出版、发行等工作,提高了《生物学杂志》学术质量和学术影响力,较好地完成了本年度制定的各项任务,项目达到预期效果。

一是完成数量指标:完成了 2022 年度《生物学杂志》六期编辑、出版、发行工作;组织优质稿件,完成了特约综述约稿 4 篇和 1 个专题;举办“生物科学之生物安全学术沙龙”结交学科专家,开辟了新的优质稿源渠道。二是完成质量指标:有效提升了《生物学杂志》的学术质量,据中国知网发布的《中国学术期刊影响因子年报》(自然科学与工程技术 2022 版)显示,《生物学杂志》复合影响因子 1.07,同比增长 10%。三是社会效益指标:《生物学杂志》成为发布学术成果的重要载体,成为开展学术交流和科技创新知识产权首发

的主要平台，成为合肥市科技事业一张亮丽的名片。四是读者满意度指标：以抽样调查、问卷调查的形式采集满意度信息，满意度达 95%。

存在主要问题：由于受疫情影响，2022 年没有召开编委座谈会和参加省外举办的学术会议。

（二）评价结果

经评价，2022 年度《生物学杂志》项目综合得分为 97 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2022 年度《生物学杂志》项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是部分项目绩效指标过于细化、重复。

二是受疫情影响，没有召开编委座谈会，没有参加省外学术会议，时效指标有的难以完成。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，积极调研交流其他期刊的指标设定情况，结合自身实际，提高绩效指标设定科学性、灵活性。

五、附件

1.项目支出绩效自评表；

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	《生物学杂志》项目						
主管部门	合肥市科学技术协会		预算单位	合肥市科技馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)		
	年度资金总额	98	98	98	100%		
	其中：当年财政资金	38	38	38	-		
	上年结转资金				-		
	其他资金	60	60	60	-		
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	<p>项目资金 98 万，已完成的年初的既定目标六大项，共完成了《生物学杂志》的编辑、出版、发行等工作，提高了《生物学杂志》学术质量和学术影响力，较好地完成了本年度制定的各项任务，项目达到预期效果。</p> <p>一是完成数量指标：《生物学杂志》六期编辑、出版、发行工作；组织优质稿件；举办“生物科学之病毒学学术沙龙”。二是完成质量指标：有效提升了《生物学杂志》的学术质量和学术影响力。三是社会效益指标：《生物学杂志》成为发布学术成果的重要载体，成为开展学术交流和科技创新知识产权首发的主要平台。四是读者满意度指标：以抽样调查、问卷调查的形式采集满意度信息，满意度达 100%。</p>		<p>已完成的年初的既定目标六大项，共完成了《生物学杂志》的编辑、出版、发行等工作，提高了《生物学杂志》学术质量和学术影响力，较好地完成了本年度制定的各项任务，项目达到预期效果。一是完成数量指标：完成了 2022 年度《生物学杂志》六期编辑、出版、发行工作；组织优质稿件，完成了特约综述约稿 4 篇和 1 个专题；举办“生物科学之生物安全学术沙龙” 结交学科专家，开辟了新的优质稿源渠道。二是完成质量指标：有效提升了《生物学杂志》的学术质量。三是社会效益指标：《生物学杂志》成为发布学术成果的重要载体，成为开展学术交流和科技创新知识产权首发的主要平台，成为合肥市科技事业一张亮丽的名片。四是读者满意度指标：以抽样调查、问卷调查的形式采集满意度信息，满意度达 100%。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	100%	7	7	
	绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	95%	4	4	
过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	100%	10	10	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	有效执行相关制度	5	5	
产出 (30 分)	数量指标 (8 分)	指标 1：召开学术沙龙或学术会议	1 场	举办“生物科学之生物安全学术沙龙”1 场	8	7	<p>全年发表 3 篇特约综述和 1 篇原创性研究论文，但征集的稿件经评审不符合发表要求导致未完成年度目标值。</p> <p>今后，加强与编委、高校、科研院所联系，扩大《生物学杂志》宣传，积极征集前沿热点高质量论文。</p>
		指标 2：每期发表 1 篇特约综述	4 篇	完成 3 篇特约综述和 1 篇原创性研究论文			
		指标 3：按时按质完成了《生物学杂志》六期出版工作。	6 期杂志	全年出版《生物学杂志》6 期			
	时效指标 (8 分)	印刷费、物业费	2022 年 12 月前	2022 年 12 月前	8	7	
举办沙龙		2022 年 11 月前	2022 年 11 月前				
每两个月出版一期杂志		每两个月	每两个月				
稿费		每两个月	每两个月				

		审稿费	每个月	每个月			
		受疫情影响, 没有召开编委座谈会, 没有参加省外学术会议。					
	质量指标 (7分)	提升《生物学杂志》学术质量, 提高影响因子。	提升《生物学杂志》学术质量, 提高影响因子。	《生物学杂志》再次入编《中文核心期刊要目总览》《生物学杂志》再次入选中国科学引文数据库(CSCD)来源期刊。荣获2019-2020年度安徽省优秀期刊。《生物学杂志》复合影响因子0.908。	7	7	
		符合出版质量和标准	符合出版质量和标准	符合出版质量和标准			
	成本指标 (7分)	项目总成本	≤98万元	≤98万元	7	7	
		稿费、审稿费	≤30万元	≤30万元			
		活动费	≤15万元	≤15万元			
		人员工资、福利	≤25万元	≤25万元			
		印刷费、物业费	≤15万元	≤15万元			
		差旅费、培训费	≤5万元	≤5万元			
		办公费、招待费、网络运维费	≤8万元	≤8万元			
效益 (30分)	经济效益指标	本指标不适用	本指标不适用				
	社会效益指标	对成为发布学术成果的重要载体, 成为开展学术交流和科技创新知识产权首发的主要平台的保障程度	程度明显	程度明显	10	10	今后要加强对大专院校、科研院所的服务力度。
		对服务于合肥综合性国家科学中心的保障程度	程度明显	程度明显			
	生态效益指标	本指标不适用	本指标不适用				
可持续影响指标	提升《生物学杂志》影响力, 成为合肥市科技事业一张亮丽的名片。	程度明显	《生物学杂志》作为科研成果的重要窗口和科技人员与同行交流的重要载体, 服务于合肥综合性国家科学中心建设, 成为合肥市科技事	10	9	宣传《生物学杂志》的渠道需进一步加大。	

				业一张亮丽的名片。			
	满意度指标 (10分)	读者满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总 分					100	97	

953-2022 年其他经常性项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

(1) 立项依据:

一、《关于举办“中国·合肥 科学家企业家讲坛”有关问题的请示》(合科协〔2003〕56号)。时任安徽省省委常委，合肥市委书记、市人大常委会主任车俊“我们正在倡导建设学习型城市，定期组织一些科技讲座，对科技发展，提高人的素质和推动产业进步，都十分有益。望市科协及科委逐步制度化”的批示。

二、《关于同意中国合肥科学家企业家讲坛的批复》(合政办秘〔2003〕74号)。

三、《关于调整部分优抚对象等人员抚恤和生活补助标准的通知》。

(2) 项目内容:

中国·合肥科学家企业家讲坛是面向社会、面向公众的大型公益性讲坛，为合肥市科学家技术协会主办，合肥市科技馆承办部分会务工作以及会务支出，助力科技人文交流与合作。

科技馆有一名职工于1988年因公致残，后由省民政厅鉴定为二等乙级伤残(现套改为六级伤残)。根据安徽省退役

军人事务厅、安徽省财政厅文件《关于调整部分优抚对象等人员抚恤和生活补助标准的通知》(附件)要求,“从2021年8月1日起调整部分优抚对象等人员抚恤和生活补助标准”,“所需经费由中央财政承担”。根据这一规定,我馆每年应支付给该职工一定数量的伤残保健金。

(3) 项目资金情况:项目资金11.5万元,科学家、企业家讲坛7.5万元,残疾人保健金4万元。全部为财政资金。

(4) 项目类型:经常性业务经费。

(5) 实施周期:一年。

(6) 项目实施主管部门:科学家、企业家讲坛项目实施部门为合肥市科技馆后勤保障部。因公致残人员伤残保健金项目实施部门为合肥市科技馆办公室。

2.项目执行情况

(1) 项目进展及任务完成情况

因新冠疫情影响,科学家、企业家讲坛工作严格按照相关文件要求,在做好疫情防控的前提下完成讲坛工作,相关工作于2022年12月前完成。2022年度讲坛项目运作符合文案策划、制作入场券背景图、邮送发函、会场速记、配合现场互动、投影仪、音响背投、专家接待、布撤展等多个环节的流程指标,2022年12月前完成支付。因公致残人员伤残保健金发放工作正常开展,2022年年中收到相关文件,2022年下半年完成支付。

(2) 预算执行和资金使用情况

其他经常性项目全年预算总量 11.5 万元, 实际支付 9.54 万元, 支付进度 82.98%。

(二) 项目绩效目标

1.项目年度总体目标

作为一线开放的科普前沿阵地, 中国·合肥科学家企业家讲坛以推动科技交流, 启迪创新思维为目标, 在科技发展、企业管理、创业创新、教育等多个话题上与市民进行沟通交流, 扩大合肥市科技馆的影响力和社会效应。因公致残人员伤残保健金项目能够切实减轻因公致残人员经济负担, 保障其基本生活权益。

2.总体目标完成情况

全年开展讲坛 2 场, 因公致残人员伤残保健金按时支出, 支出符合文件要求, 保障金切实减轻了因公致残人员的经济负担、保障其基本生活权益。

二、绩效评价结论

(一) 总体结论

2022 年度, 其他经常性项目通过申请财政资金 11.5 万元, 共完成举办 2 场科学家企业家讲坛的工作, 完成因公致残人员伤残保健金支付。基本完成年度设定的绩效目标, 达到项目预期效果。具体包括: 一是严格控制讲坛材料印刷费、布、撤展等各项成本, 未超成本控制数。二是 2022 年因新冠疫情影响, 讲坛工作严格按照相关文件要求, 做好疫情防控, 全年举办讲坛两场, 顺利完成。三是严格按照相关文件要求,

按规定按时间节点完成因公致残人员伤残保健金支付工作，保证各项基础工作有序推进。

（二）评价结果

经评价，2022 年度其他经常性项目绩效评价综合得分为 89.9 分，评价结果为良。

三、存在问题

通过评价发现，2022 年度其他经常性项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在对于疫情等不可控因素应对不足，绩效目标设置不合理。在实际举办的过程中对于如何保质保量开展相关工作的同时做好疫情防范工作略显经验不足。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：加强组织学习疫情防控经验，不断探索完善基于疫情防控大前提下开展各类讲坛活动的新模式，使得绩效目标完成度提高，同时，通过新模式的科普公益讲座提升公众科普素养。

五、附件

项目支出绩效自评表（附后）

项目支出绩效自评表 (2022 年度)

项目名称	其他经常性项目						
主管部门	合肥市科学技术协会		预算单位	合肥市科技馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)		
	年度资金总额	11.5	11.5	9.54	82.98%		
	其中: 当年财政资金	11.5	11.5	9.54	82.98%		
	上年结转资金				-		
	其他资金				-		
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	开展城区、农村科普工作, 提高城乡群众科学素养。		2022 年度, 其他经常性项目通过申请财政资金 11.5 万元, 共完成举办 2 场科学家企业家讲坛的工作, 完成因公致残人员伤残保健金支付。基本完成年度设定的绩效目标, 达到项目预期效果。具体包括: 一是严格控制讲坛材料印刷费、布、撤展等各项成本, 未超成本控制数。二是顺利完成绩效数量指标, 全年举办讲坛两场。2022 年因新冠疫情影响, 讲坛工作严格按照相关文件要求, 做好疫情防控, 顺利完成。三是严格按照相关文件要求, 按规定按时间节点完成因公致残人员伤残保健金支付工作, 保证各项基础工作有序推进。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	目标合理明确	4	3	指标未考虑疫情影响
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	指标清晰量化	4	4	
过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	82.98%	10	8.3	疫情影响, 举办讲坛场次未达预期
		资金使用合规性	项目资金使用合规	资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	制度有效执行	5	5	
产出 (30 分)	数量指标 (8 分)	指标 1: 全年讲坛举办场次	10 场	2 场	8	1.6	疫情影响, 全年举办讲坛 2 场, 较年初设定目标差距较大。
	时效指标 (8 分)	指标 1: 讲坛运行完成时限	12 月底前	12 月底前	4	4	
		指标 2: 伤残保健金资金拨付时效性	10 月底前	10 月底前	4	4	
	质量指标 (7 分)	指标 1: 伤残保健金补助符合文件要求	符合要求	符合要求	7	7	
	成本指标 (7 分)	指标 1: 项目总成本	≤11.5 万元	≤11.5 万元	3	3	
		指标 2: 保健金项目成本	≤4 万元	≤4 万元	2	2	
		指标 3: 讲坛布展、撤展成本	≤7.5 万元	≤7.5 万元	2	2	
效益 (30 分)	经济效益 指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目			

	社会效益指标	指标 1: 对助力科技人文交流与合作的影响程度	程度较高	程度较高	5	4	
		指标 2: 对抚恤对象家庭稳定的影响程度	程度较高	程度较高	5	5	
	生态效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	0	0	
	可持续影响指标	指标 1: 对持续推进我市建设科技创新型试点市的影响程度	程度较高	程度较高	5	5	
		指标 2: 对抚恤对象的持续影响程度	程度较高	程度较高	5	5	
	满意度指标 (10分)	指标 1: 服务对象满意度	≥90%	≥90%	10	10	
		指标 2: 抚恤对象满意度	≥90%	≥90%			
	总 分					100	89.9

954-2022 年影院租赁及设备维护费项目 部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

(1) 项目立项依据

依据《中华人民共和国科学技术普及法》、《全民科学素质行动计划纲要》、《合肥市科协系统深化改革实施方案》(合发〔2017〕28号)、《合肥市人民政府办公厅关于印发合肥市全民科学素质行动计划纲要实施方案(2016-2020年)的通知》(合政办〔2016〕76号)等文件,为了使合肥科技馆特效影院的科普功能紧随时代的发展,更好的为观众宣传科普知识发挥重要的作用,合肥市科技馆特效影院每年都需要更新影片、对影院设备做正常的维护和保养,对损坏的设备进行维护和更换,保证影院设备的正常运行,并开展相关教育活动,对观众进行科学普及。

本项目属于专项业务经费项目,实施周期为2022年1月至2022年12月,全年预算资金13.2万元,实际支付13.2万元,支付进度100%。

(2) 项目资金情况

2022年预算安排资金13.2万元,主要用于:影片更新购置及球幕影院、动感影院设备维护保养。全部为财政资金。

(3) 项目组织及管理情况

项目由合肥市科技馆组织实施和管理，其中培训活动部为主要实施管理部门，主管部门为合肥市科学技术协会。

具体根据《全民科学素质行动计划纲要》、《合肥市全民科学素质行动计划纲要实施方案(2016-2020年)》(合政办〔2016〕76号)、《合肥市科技馆财政项目管理办法》等相关文件组织实施。

2.项目执行情况

本项目根据经批复的年度审计项目计划安排，按照时间进度完成了设备维护、零配件保养等相关工作，确保全年影片正常放映。2022年影院设备维护费项目全年预算资金13.2万元，实际支付13.2万元，支付进度100%。

(二) 项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请13.2万元，用于对特效影院现有设备进行更加全面的日常维护及保养，从而让广大观众在更加逼真的观影环境中，达到观影和科普的需求，更达到放映设备的正常使用的目的，从而使整个观影效果得到提升，通过宣传使观众们可以从更好的观影效果中获得更多的乐趣，以及起到预告和广告的效果，使观众能够及时了解影片信息，合理的安排参观时间，获得更多的乐趣，达到更好的科普效果。

2.总体目标完成情况

2022年度影院设备维护费项目总体完成情况较好，球幕

影院常规维保2次,动感影院常规维保2次,动感影院维修1次,球幕影院投影维修1次,并取得良好的社会效益;截止2022年12月底动感影院全年共放映940场,观影人数10167人次;球幕影院全年共放映425场,观影人数12720人次;特效影院2022全年度共放映1365场,观影总人数22887人。合肥科技馆特效影院受到了市民的广泛好评,电影放映效果满意度到达90%以上。

二、绩效评价结论

(一) 总体结论

2022 年度影院设备维护费项目总体完成情况较好,运行项目通过申请财政资金 13.2 万元,项目工作任务实现程度明显,达到了预期效果。

基本完成年初的既定目标,达到预期目标效果,具体包括:对影院设备进行维护保养,如电影放映机、电脑操作系统的维护和更新,以及灯泡、投影机的保养和维修等;截止2022年12月底动感影院全年共放映940场,观影人数10167人次;球幕影院全年共放映425场,观影人数12720人次;特效影院2022全年度共放映1365场,观影总人数22887人。合肥科技馆特效影院受到了市民的广泛好评,电影放映效果满意度到达90%以上。

(二) 评价结果

经评价,2022年度影院租赁及设备维护费项目综合得分

为 96 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2022 年度影院租赁及设备维护费项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是社会效益的效果有待提高，主要原因是对外宣传力度不够和整体业界影片更新速度慢；

二是特效影片数量较少，不能满足观众的观影需求。

三是受疫情影响，年初设定影院实现收入 24 万元，实际收入约 20.18 万元，经济效益指标未达标。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一要继续做好特种影院设备的维护保养工作，保障影院的正常运行，提升观影效果；

二要积极利用现有设备，深入挖掘特种影院所涉及的多种学科知识，开发出观众喜爱的品牌科普活动；

三要扩大宣传渠道，充分利用科技馆微信公众号、馆内屏媒等资源，并联合其他科普场馆开展影展等活动，提高影片上座率。

五、附件

1.项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		影院租赁及设备维护费						
主管部门		合肥市科学技术协会		预算单位	合肥市科技馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)			
	年度资金总额	13.2	13.2	13.2	100%			
	其中：当年财政资金	0	0	0	-			
	上年结转资金	0	0	0	-			
	其他资金	0	0	0	-			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>申请 13.2 万元，用于对特效影院现有设备进行更加全面的日常维护及保养，从而让广大观众在更加逼真的观影环境中，达到观影和科普的需求，更达到放映设备的正常使用的目的，从而使整个观影效果得到提升，通过宣传使观众们可以从更好的观影效果中获得更多的乐趣，以及起到预告和广告的效果，使观众能够及时了解影片信息，合理的安排参观时间，获得更多的乐趣，达到更好的科普效果。</p>			<p>2022 年度影院设备维护费项目通过申请财政资金 13.2 万元，支付进度 100%。具体包括：对影院设备进行维护保养。截止 2022 年 12 月底动感影院全年共放映 940 场，观影人数 10167 人次；球幕影院全年共放映 425 场，观影人数 12720 人次；特效影院 2022 全年度共放映 1365 场，观影总人数 22887 人。合肥科技馆特效影院受到了市民的广泛好评，电影放映效果满意度到达 90% 以上。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
			绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效目标 (8 分)	绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标较为清晰量化	4	3	社会效益和可持续影响指标未设定清晰、可衡量的指标值
	过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	100%	10	10	
			资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
		组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
			制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5	
	产出 (30 分)	数量指标 (8 分)	球幕影院定期维护	=2 次	全年球幕影院维保 2 次	4	4	
			动感影院定期维护	=2 次	全年动感影院维保 2 次	4	4	
		时效指标 (8 分)	按计划完成影院定期定期维护	2022 年 9 月底前	2022 年 8 月完成	8	8	
		质量指标 (7 分)	影院运转	正常运转	全年影院正常运转	7	7	
成本指标		项目总成本	≤13.2 万元	13.2 万元	7	7		

效益 (30分)	经济效益 指标	影院实现全年收入	=24万元	影院实现全年收入20.18万元	5	3	受新冠疫情影响，特效影院观影人数未达预期
	社会效益 指标	达到普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神的目的	效果明显	达到普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神的目的	5	4	对外宣传力度有待提升，片库内容数量不能满足观众的观影需求
	生态效益 指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目				
	可持续影响 指标	通过日常维护确保影院的正常运转，从而让广大观众在更加逼真的观影环境中，达到观影和科普的需求	效果明显	通过日常维护确保影院的正常运转，从而让广大观众在更加逼真的观影环境中，达到观影和科普的需求。	10	10	
	服务对象满意度指标(10分)	观众满意度	≥90%	实际观众满意度95.65%	10	10	
总分					100	96	

955-2022 年信息系统运维项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

合肥市科技馆是全国科普教育基地、安徽省“科学家精神教育基地”，建筑面积 1.2 万平方米，常设科普展览面积约 5800 平方米,目前共设 7 个主题展区 400 余件展品。围绕“互联网+科普”，大力探索科普信息化建设方向，并将科普信息化建设工作与网络科普有机结合，取得显著成效。通过自建科技馆官方网站、微信公众号，及时发布合肥市科技馆节假日展厅科普活动、天文观测活动、科学家精神宣讲、临展等重大活动和事件，把馆方最新、最全面、最生动的科普动态及时准确发布出来。从微信公众号建设、官方网站服务推动合肥市科技馆的科普信息化工作，提升科普信息化服务水平，通过微信平台、官网和相关展厅服务软件硬件的科普信息化研发更新，推动合肥市科技馆的信息化工作，观众可以通过互联网，在我馆展厅原有提供的优质实体科普服务基础上，自主获得各类与展品相关的延伸网络科普信息服务。

为合肥科技馆网站、微信公众号、办公 OA 系统、馆内无线网络、各类科普活动网络直播等提供高品质的网络支持。为广大市民更好的体验互联网+科普，为不同人群提供各具特色的科普服务。该项目资金总量 17.4 万元,全部来自财政

资金，实施周期为 1 年，项目实施主管部门为合肥市科学技术协会。

2.项目执行情况

2022 年，信息系统运维项目已完成既定目标。一是通过自建科技馆官方网站、微信公众号服务器，及时发布合肥市科技馆节假日展厅科普活动、天文观测活动、新展区新展品等重大活动和事件，把馆方最新、最全面、最生动的科普动态及时准确发布出来。二是观众可以通过互联网，在我馆展厅原有提供的优质实体科普服务基础上，自主获得各类与展品相关的延伸网络科普信息服务。三是为合肥科技馆网站、微信服务器、办公系统、馆内无线网络、各类科普活动网络直播等提供高品质的网络支持。2022 年信息系统运维项目预算为 17.4 万元，2022 年已经完成支付 17.4 万元，资金执行率 100%。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

用于围绕“互联网 科普”，大力探索科普信息化建设方向，并将科普信息化建设工作与网络科普有机结合，取得显著成效。通过自建科技馆官方网站、微信公众号服务器，及时发布合肥市科技馆节假日展厅科普活动、天文观测活动、新展区新展品等重大活动和事件，把馆方最新、最全面、最生动的科普动态及时准确发布出来，将人民群众最需要的科普信息发布出去。从微信公众号建设、官方网站服务推动合肥市科技馆的科普信息化工作，提升科普信息化服务水平，

通过微信平台、官网和相关展厅服务软件硬件的科普信息化研发更新，推动合肥市科技馆的信息化工作，观众可以通过互联网，在我馆展厅原有提供的优质实体科普服务基础上，自主获得各类与展品相关的延伸网络科普信息服务。为合肥科技馆网站、微信服务器、办公系统、馆内无线网络、各类科普活动网络直播等提供高品质的网络支持。为广大市民更好的体验互联网科普，为不同人群提供各具特色的科普服务。

2.总体目标完成情况

做好网络通信保障，满足各类网络科普网络需求，为网络科普信息化保驾护航。全年网络科普正常进行、开馆期间全馆无线网络基本正常运行，未发生重大网络安全事故。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2022 年度，信息系统运维费项目通过申请财政资金 17.4 万元，共完成各类科普信息及活动的发布、科技馆信息化工作提升、提供高品质的网络支持、为广大市民更好的体验互联网+科普各类网络科普网络需求等工作，已完成年初制定的任务绩效目标，达到项目预期效果。具体包括：一是通过自建科技馆官方网站、微信公众号服务器，及时发布合肥市科技馆节假日展厅科普活动、天文观测活动、新展区新展品等重大活动和事件，把馆方最新、最全面、最生动的科普动态及时准确发布出来。二是观众可以通过互联网，在我馆展厅原有提供的优质实体科普服务基础上，自主获得各类与展品相关的延伸网络科普信息服务。三是为合肥科技馆网

站、微信服务器、办公系统、馆内无线网络、各类科普活动网络直播等提供高品质的网络支持。

（二）评价结果

经评价，2022 年度信息系统运维项目绩效自评综合得分为 97 分，自评结果为“优秀”。

三、存在问题

通过评价发现，2022 年度信息系统运维项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

因馆内网络设备使用年限比较久，难免出现网络故障，但均在第一时间解决，考虑到明年 4 月份将搬至新馆办公，未对网络设备进行整体更新。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：无。

五、附件

- 1.项目支出绩效自评表（附后）；

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	信息系统运维项目							
主管部门	合肥市科学技术协会		预算单位	合肥市科技馆				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)			
	年度资金总额	17.4	17.4	17.4	100%			
	其中：当年财政资金	17.4	17.4	17.4	100%			
	上年结转资金				-			
	其他资金				-			
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况					
	申请 17.4 万元，为合肥科技馆网站、微信服务器、办公系统、馆内无线网络、各类科普活动网络直播等提供高品质的网络支持。为广大市民更好的体验互联网+科普，为不同人群提供各具特色的科普服务。		做好网络通信保障，满足各类网络科普网络需求，为网络科普信息化保驾护航。全年网络科普正常进行、开馆期间全馆无线网络正常运行，未发生因重大网络安全事故。					
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	合肥市科技馆信息系统运维项目根据中央关于加强信息化建设的战略部署，以及习近平总书记等关于加强科普信息化工作，要让科技知识在网上和生活中流行等系列指示要求。立项依据充分，程序规范，遵循上级部门文件要求，事前经过集体决策及上级部门的批复。	7	7	
		绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	项目依据《合肥市科技馆单位 2022 年预算》及往年预算安排，设立绩效目标，项目绩效目标与实际工作内容具有高度的相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；项目绩效目标与预算确定的项目资金量相匹配。	4	4	

			绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	将7个二级指标细化分解为14个三级指标，绩效指标具体清晰，可衡量的数值予以体现，绩效目标与项目目标任务相对应。	4	4	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率		100%	项目资金17.4万元，实际支付17.4万元，预算执行率为100%。	10	10	
		资金使用合规性		项目资金使用合规	合肥市科技馆信息系统运维项目资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付手续完备、审批流程合规，资金使用符合项目预算批复及合同规定的用途，且未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性		管理制度健全	项目依照《合肥市市级政府集中采购目录及限额标准的通知》执行，同时单位内部也制定了《合肥市科技馆项目管理办法》、《合肥市科技馆内控手册》等相应的财务和业务管理制度，同时每年财务根据财政相关要求不断修订更新内控手册。制度合规健全，资金使用合法合理。	5	5	
		制度执行有效性		相关制度执行有效	严格按照《合肥市科技馆内控手册》相关要求履行采购、验收、支付活动，确保资金管理使用规范。项目合同书、验收报告等资料齐全并及时归档。	5	5	

	产出 (30分)	数量指标 (8分)	指标 1: 电信宽带 线路一条	带宽 100M	带宽 100M (已免 费提升至 200M)	3	3	
			指标 2: 联通宽带 线路一条	带宽 100M	带宽 100M (已于 10月到期)	3	3	
			指标 3: 移动宽带 线路一条	带宽 50M	带宽 50M	2	2	
		时效指标 (8分)	线路故障解决时间	小于 24 小时	本年度故障解决时 间未超过 8 小时	8	8	
		质量指标 (7分)	保障全年网络科普 正常进行、开馆期间 全馆无线网络正常 运行	完好率达到 99%以 上	全年网络科普正常 进行、开馆期间全馆 无线网络正常运行, 未发生重大网络安 全事故。	7	6	因馆内网络设备 使用年限比较 久, 难免出现网 络故障, 但均在 第一时间解决, 考虑到明年 4 月 份将搬至新馆办 公, 未对网络设 备进行整体更 新。措施: 搬至 新馆将解决此问 题。
		成本指标 (7分)	指标 1: 项目总成 本	≤17.4 万元	合同金额 17.4 万 元	1	1	
			指标 2: 电信宽带 线路成本	≤4.8 万元	合同金额 4.8 万 元	1	1	
			指标 3: 联通宽带 线路成本	≤3.8 万元	合同金额 3.8 万 元	1	1	
			指标 4: 移动宽带 线路成本	≤1.8 万元	合同金额 1.8 万 元	1	1	
			指标 5: 微博运维 费成本	≤2 万元	合同金额 2 万元	1	1	
			指标 6: 合肥市科技 馆微信公众号运维 费成本	≤5 万元	合同金额 5 万元	2	2	
		效益 (30分)	经济效益 指标	本指标不适用此目 的。				

		社会效益指标	为合肥科技馆网站、微信服务器、馆内无线网络、各类科普活动网络直播等提供高品质的网络支持。为广⼤市民提供更好的互联网+科普体验,为不同人群提供各具特色的科普服务,广受观众欢迎。	科技馆全年观众参观量不小于30万人次。	虽受疫情影响,但全年接待观众参观量近32万人次。	10	10	
		生态效益指标	本指标不适用此项目。					
		可持续影响指标	展品正常运行使用,达到普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神的目的	效果明显	在各类网络科普活动中加入互动的环节。展品同时具备科学精神培养的作用,公众以一种娱乐的心态加入到网络科普的互动中来,通过玩耍对展品本身产生兴趣,并接触到部分的科学知识。网络科普正常运行使用,达到普及科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神的目的。	10	10	

		服务对象满意度指标 (10分)	社会公众和参观 人员满意度	≥90%	展厅观众对相信 通过科技馆网站 (含公众号、两 微、短视频)获取 的科技知识信息 真实性为 98.3%、科技馆网 站(含公众号、两 微、短视频)发布 的科普活动信息 是否及时满意度 为: 95.3%、对科 技馆网站(含公 众号、两微、短视 频)发布的网络 科普信息的总体 评价满意以上的 94%。	10	8	因馆内展品使 用年限比较 久, 在一些方 面可能未满足 观众需求, 存 在观众投诉反 馈的情况。措 施: 尽力做好 安慰工作, 同 时明年搬迁至 新馆后将大大 改善观众体验
总 分						100	97	

956-2022 年合肥市科技馆社区科普馆资源 共享项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

(1) 项目立项依据与背景

为进一步贯彻实施《全民科学素养行动方案纲要》，大力开展城市社区科普工作，提高社区居民的科技文化素养，弘扬科学精神，提倡科学、健康、文明的生活方式，立足社区、面对基层，形成浓郁的科普氛围，推动科普工作深化开展，我们依据《中华人民共和国科学技术普及法》、《全民科学素质行动计划纲要》、《合肥市科协系统深化改革实施方案》(合发〔2017〕28号)、《合肥市人民政府办公厅关于印发合肥市全民科学素质行动计划纲要实施方案(2016-2020年)的通知》(合政办〔2016〕76号)等文件，与合肥市常青街道社区分馆合作开展社区科普教育活动项目。

(2) 项目主要内容

通过与合肥市常青街道社区分馆合作，开展社区科普教育活动项目，为公众提供公益性的科普教育，传播先进的科学知识和理念，提升常青街道辖区居民科学素养；结合社区分馆功能定位，开发特色科普教育课程，引导青少年参与科普活动，提升青少年科技教育水平，提高青少年创新能力与动手实践能力。

(3) 项目资金情况

2022 年初预算安排资金 12 万元，主要用于：优质科普资源引入社区、配套资源包、小型展览等科普活动的开展，上半年至少引入 1 项科普资源，全年不少于 4 项。全部为财政资金。

(4) 项目组织及管理情况

项目由合肥市科技馆组织实施和管理，其中展览教育部为主要实施管理部门。

(5) 项目实施周期：一年

(6) 项目类型：专项业务经费项目。

2.项目执行情况

2022 年度，社区科普馆资源共享项目通过申请财政资金 12 万元。项目实施分周期完成，上半年引入 4 项优质科普资源，5 个节假日主题活动；下半年引入 3 项优质科普资源，8 个节假日活动；全年共完成 7 项优质科普资源引进、13 个节假日主题活动等工作，实际使用 12 万元，完成度 100%，已完成年度设定的绩效目标达到项目预期效果。

(二) 项目绩效目标

1.项目年度总体目标

申请 12 万元，继续以丰富多彩的教育活动、资源包为载体，开展各类对社区分馆的科学普及活动，走出科技馆，以教育活动进社区或采用小型临展、配套资源包发放等方式到社区分馆实施推广，加强面向社区公众的科学普及活动，增

强各项教育活动对不同公众群体的科普效果。

2.总体目标完成情况

2022 年度, 社区科普馆资源共享项目通过申请财政资金 12 万元, 上半年引进《菜谱与科普》《大象实验室》《机器人总动员》等 4 项科普资源, 全年共引进 7 项优质科普资源、实施“防震减演练活动”、“科技周活动”、“全国科普日活动”等 13 个节假日主题活动; 面向社区推广各项资源可实施率 100%; 基本完成成本指标, 实际使用 12 万元, 完成度 100%; 提升内容趣味性, 增强创新实践能力, 学员培训合格率达 100%; 以抽样调查、问卷调查的形式采集满意度信息, 满意度达 100%, 深受本社区与周边社区居民欢迎。

二、绩效评价结论

(一) 总体结论

2022 年度, 社区科普馆资源共享项目通过申请财政资金 12 万元, 共完成 7 项优质科普资源引进、13 个节假日主题活动等工作, 已完成年度设定的绩效目标, 达到项目预期效果。具体包括: 一是完成数量指标, 完成引入优质科普资源引入社区工作, 全年共引入优质科普资源 7 项。二是完成质量指标, 面向社区推广各项资源可实施率 100%, 提升内容趣味性, 增强创新实践能力, 学员培训合格率达 100%, 学生及教学相关资料, 如招生、考核、教学管理等相关材料齐全, 三是完成及时性符合时效指标, 将全年数量指标分解分批完成, 在既定时间 12 月底前顺利完成本年度任务; 四是基本完

成成本指标，实际使用 12 万元，完成度 100%；五是符合社会效益指标，采用线上与线下，科普进社区、科普进校园等教育活动模式，广覆盖、广提升；六是符合可持续影响指标，全年引入优质资源实施 96 场次，节假日主题活动 13 个，影响较为明显。七是符合满意度指标，以抽样调查、问卷调查的形式采集满意度信息，满意度达 100%。

（二）评价结果

经评价，2022 年度社区科普馆资源共享项目综合得分为 94 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2022 年度社区科普馆资源共享项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：部分项目绩效指标未根据疫情的持续影响灵活调整授课形式。如“加强公众参与科普活动，拓宽科学普及面的影响程度”“持续扩大科技馆的影响力和社会效益，吸引更多公众参观科技馆”等指标，线下活动较少，没有及时转变思路，大量开展线上活动，不利于拓宽科学普及面和持续扩大科技馆的影响力和社会效益，吸引更多公众参观科技馆。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一要结合当下实情，如疫情影响避免聚集，可以及时调整活动规模与活动形式，如提高线上活动和管校合作的次数；

二要丰富活动的参与渠道，如在人员聚集区设置公告板、通过社区工作人员群通知、公众号公布等方式，贴合受众的实际生产生活，为受众提供更便捷的服务。

五、附件

1.项目支出绩效自评表（附后）

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	社区科普馆资源共享项目						
主管部门	合肥市科学技术协会		预算单位	合肥市科技馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)		
	年度资金总额	12	12	12	100%		
	其中：当年财政资金	12	12	12	-		
	上年结转资金				-		
其他资金					-		
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	<p>【总体目标】 申请 12 万元，继续以丰富多彩的教育活动、资源包为载体，开展各类对社区分馆的科学普及活动，走出科技馆，以教育活动进社区或采用小型临展、配套资源包发放等方式到社区分馆实施推广，加强面向社区公众的科学普及活动，增强各项教育活动对不同公众群体的科普效果。</p> <p>【产出-数量指标】 将优质科普资源引入社区，项目范围如科普剧、教育活动、展品、临展、资源包等 (4 项)</p> <p>【产出-质量指标】 指标 1：面向社区推广的各项资源（教育活动或临展或资源包）可实施率 (100%)</p> <p>【产出-时效指标】 指标 1：将全年数量指标分解分批完成，确保全年任务保质保量完成。（上半年至少引入 1 项科普资源，全年完成全部任务）</p> <p>【产出-成本指标】 指标 1：项目总成本 (≤12 万元)</p> <p>【效益-经济效益指标】 指标 1：不适用 (不适用)</p> <p>【效益-社会效益指标】 指标 1：对搭建社区科普活动平台，成为科技馆教育活动外延的保障程度 (程度明显) 指标 2：对加强公众参与科普活动，拓宽科学普及面的影响程度 (程度明显) 指标 3：对提高社区公众科学素养的影响程度 (程度明显)</p> <p>【效益-生态效益指标】 指标 1：不适用 (不适用)</p> <p>【效益-可持续影响指标】 指标 1：对促进科普事业发展，保障科技馆实现科普功能的持续影响程度 (程度明显) 指标 2：对持续扩大科技馆的影响力和社会效益，吸引更多公众参观科技馆的保障程度 (程度明显) 指标 3：对提高社区公众科学素养的持续影响程度 (程度明显)</p> <p>【满意度-服务对象满意度指标】 指标 1：观众满意度 (≥90%)</p>		<p>已完成年度设定的六大项绩效目标，达到了预期效果具体包括：一是完成数量指标，完成引入优质科普资源引入社区工作，全年共引入优质科普资源 7 项。二是完成质量指标，面向社区推广各项资源可实施率 100%，提升内容趣味性，增强创新实践能力，学员培训合格率达 100%，学生及教学相关资料，如招生、考核、教学管理等相关材料齐全，三是完成及时性符合时效指标，将全年数量指标分解分批完成，上半年引入 4 项优质科普资源，全年完成引入 7 项，在既定时间 12 月底前顺利完成本年度任务；四是基本完成成本指标，实际使用 12 万元，完成度 100%；五是符合效益指标，采用线上与线下，科普进社区、科普进校园等教育活动模式，广覆盖、广提升，全年惠及 1800 余人；六是符合满意度指标，以抽样调查、问卷调查的形式采集满意度信息，满意度达 100%。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

决策 (15分)	项目立项 (7分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	4	
过程 (25分)	资金管理 (15分)	预算执行率	100%	100%	10	10	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	5	
产出 (30分)	数量指标 (8分)	指标 1: 将 4 项优质科普资源引入社区, 项目范围如科普剧、教育活动、展品、临展、资源包等	≥4 项	7 项	8	8	
	时效指标 (8分)	指标 1: 将全年数量指标分解分批完成, 确保全年任务保质保量完成。	上半年至少引入 1 项科普资源, 全年完成全部任务	上半年至少引入 1 项科普资源, 全年完成全部任务	8	8	
	质量指标 (7分)	指标 1: 面向社区推广的各项资源(教育活动或临展或资源包)可实施率	100%	100%	7	7	
	成本指标 (7分)	指标 1: 项目总成本控制	全年实际项目实施总成本≤12 万元	12 万元	7	7	
效益 (30分)	经济效益	本指标不适用					
	社会效益指标 (10分)	指标 2: 对加强公众参与科普活动, 拓宽科学普及面的影响程度	程度明显	程度较明显	10	8	受疫情影响, 线下活动开展较少, 而线上活动未能形成有效补充。
	生态效益	本指标不适用					
	可持续影响指标	指标 1: 对促进科普事业发展, 保障科技馆实现科普功能的持续影响程度	程度明显	程度较明显	10	6	受疫情影响, 线下活动开展较少, 而线上活动未能形成有效补充。
	满意度指标 (10分)	指标 1: 服务对象满意度指标	≥90%	90%	10	10	
总 分					100	94	

957-2022 年常设展览创新项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

(1) 项目立项背景、立项依据:

为进一步贯彻实施《全民科学素养行动方案纲要》，使合肥科技馆常办常新，紧随时展的发展，更好的为观众宣传科普知识发挥重要的作用，我们依据《中华人民共和国科学技术普及法》、《全民科学素质行动计划纲要》、《合肥市科协系统深化改革实施方案》(合发〔2017〕28号)、《合肥市人民政府办公厅关于印发合肥市全民科学素质行动计划纲要实施方案(2016-2020年)的通知》(合政办〔2016〕76号)等文件，开展实施科技馆常设展览展品进行创新项目，优化、改造、创新合肥市科技馆常设展览展品。

(2) 项目主要内容

2022 年常设展览创新项目是为合肥市科技馆新馆展品建设收集整理素材，主要分为两个部分。一是利用铁塔公司塔架资源，架设高空摄像机对新馆建筑工地进行不间断拍摄，分为两路画面，一路为固定全景机位、一路为可变焦移动机位，按 1 张/分钟拍摄照片；二是新馆建设视频拍摄服务主要内容，包括人工拍摄开工仪式、工程重大节点、工程建设者采访、工程建设延时摄影等。

(3) 项目资金情况

2022 年预算安排资金 18.84 万元，主要用于高空摄像机鸟瞰拍摄和新馆建设视频拍摄服务。全部为财政资金。

(4) 项目组织及管理情况

项目由合肥市科技馆组织实施和管理，其中展品研发部为主要实施管理部门。具体根据《全民科学素质行动计划纲要》、《合肥市科技馆财政项目管理办法》、《合肥市科技馆内控手册》（第五版）等相关文件组织实施。

2.项目执行情况

截至目前，利用高空摄像机鸟瞰拍摄项目全年完成 350 天以上拍摄，新馆建设视频拍摄服务完成 4 月至 11 月的拍摄工作，其中延时拍摄 3 次，普通拍摄 8 次。全年预算 18.84 万元，实际执行 11.83 万元，执行率 62.77%。

(二) 项目绩效目标

1.项目年度总体目标

按照新馆建设要求，完成全年新馆工地高空鸟瞰拍摄和高质量完成工程重大节点、工程建设者采访、工程建设延时摄影。

2.总体目标完成情况

截至目前，全年新馆工地高空鸟瞰拍摄已完成 11 个月，高质量完成工程重大节点、工程建设者采访、工程建设延时摄影受施工进度的影响，完成延时拍摄 3 次，普通拍摄 8 次。整体较好的完成全年目标工作。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2022 年度，常设展览展品创新项目通过申请财政资金 18.84 万元，完成全年新馆工地高空鸟瞰拍摄和高质量完成工程重大节点、工程建设者采访、工程建设延时摄影等工作，基本完成年度设定的绩效目标，达到项目预期效果。

具体包括：全年新馆工地高空鸟瞰拍摄已完成 11 个月，保留整理图片素材 40 余万张，新馆建设视频拍摄服务，高质量完成工程重大节点、工程建设者采访、工程建设延时摄影拍摄 3 次，普通拍摄 8 次，为后期制作科普展品打下良好的基础；视频拍摄素材要求分辨率不低于 2K，实际执行拍摄分辨率为 4K；通过收集的素材制作的延时摄影视频，通过微信公众号、展览展示等方式展出，观众满意度到达 90%以上。

同时受疫情带来的不利影响，建筑的施工进度缓慢，工程重大节点和工程建设者采访次数减，导致拍摄次数和拍摄时长较预期减少，导致资金实际执行 11.83 万元，执行率为 62.77%。

（二）评价结果

经自评，2022 年度合肥市科技馆常设展览创新项目绩效自评综合得分为 91.28 分，自评结果为“优”。

三、存在问题

通过自评发现，2022 年度常设展览创新项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：因疫情影响新馆建筑施工缓慢，导致拍摄进度延误，未

能按计划完成拍摄。

四、意见和建议

进一步提高拍摄计划的合理性，考虑更多的不可控因素对于拍摄过程的影响，尽量安排合理的拍摄时间，强化拍摄素材的整理工作和素材转化展品的工作，不断提升观众满意度。

五、附件

1.项目支出绩效自评表（附后）

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		常设展览创新项目							
主管部门		089-合肥市科学技术协会		预算单位		089002-合肥市科技馆			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率		
				(A)		(B)	(B/A)		
		年度资金总额		18.84	18.84		11.83	62.77%	
		其中：当年财政资金		0	0		0	-	
		上年结转资金		0	0		0	-	
其他资金		0	0		0	-			
年度总体目标		预期目标			实际完成情况				
		2022 年申请 18.84 万元，利用铁塔公司塔架资源，架设高空摄像机对新馆建筑工地进行不间断拍摄（两路画面，一路为固定全景机位、一路为可变焦移动机位，按 1 张 / 分钟提供照片）。新馆建设视频拍摄服务主要内容：人工拍摄开工仪式、工程重大节点、工程建设者采访、工程建设延时摄影等。（每月延时摄影不低于 3 次，每次不少于 10 小时；每次工程建设局部、整体动态画面拍摄每月不低于 3 次，每次素材不低于 10 分钟）			截至目前，全年新馆工地高空鸟瞰拍摄已完成 11 个月，高质量完成工程重大节点、工程建设者采访、工程建设延时摄影受施工进度的影响，完成延时拍摄 3 次，普通拍摄 8 次。整体较好的完成全年目标工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	决策分(15分)	项目立项	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7		
			绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4		
			绩效目标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	4		
过程分(25分)	资金管理	预算执行率	100%	62.77%	10	6.28	因疫情原因影响，新馆建筑主体施工进度较慢，未能按既定计划执行拍摄。		

	组织实施	资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
		管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	有关制度执行有效	有关制度执行有效	5	5	
	数量指标 (8分)	人工拍摄素材每月延时摄影次数	≥3次/月	3	3	3	
		工程建设局部、整体动态画面每月拍摄次数	≥3次/月	8	3	3	
		高空拍摄素材数量	=2路	2	2	2	
	质量指标 (7分)	素材分辨率	不低于2K	4K	4	4	
		因设备故障等原因导致素材缺少	低于总服务时长1%	实际拍摄中由于铁塔供电设备故障,导致全年部分天数素材缺少	3	2	设备故障检修,导致部分日期延时摄影图片缺失。
	时效指标 (8分)	项目完成时间	2022年12月上旬前完成	受建筑主体未能如期交付影响,合同未能提前终止完成验收工作。按照合同要求12月24日为合同完成日期。	4	3	受建筑主体未能如期交付影响,合同未能提前终止完成验收工作。按照合同要求12月24日为合同完成日期,故12月上旬未能完成验收工作。

	成本指标 (7分)	人工拍摄素材每月延时摄影次数	每次不少于10小时	大于10小时	2	2		
		工程建设局部、整体动态画面每月拍摄次数	每次素材不低于10分钟	大于10分钟	2	2		
		人工拍摄成本	≤9.36万元	2.35万元	2	2		
		项目总成本	≤18.84万元	11.83万元	3	3		
		高空拍摄成本	≤9.48万元	9.48万元	2	2		
	效益指标 (20分)	经济效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	0	0	
		社会效益指标	转化为科普展品后运行状态良好,广受观众欢迎	科技馆年观众参观量不低于30万人次	科普展品转化未能形成完全体,目前只完成特殊展示场景和公众号传播,常设展览部分暂时缺失。	10	7	科普展品转化未能形成完全体,目前只完成特殊展示场景和公众号传播,常设展览部分暂时缺失。
		生态效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目	0	0	
		可持续影响指标	积累新馆全建设过程影像资料积累素材,用于后期研发制作展示新馆土建过程展品展项,展示建筑科学与技术。达到普及	效果明显	效果明显	10	10	

			科学知识、倡导科学方法、传播科学思想、弘扬科学精神的目的					
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	观众参观满意度	≥90%	95.24	10	10		
总分				100		91.28		

958-2022 年科技馆新馆开办费项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

(1) 立项依据

合肥市科技馆新馆项目 2017 年批复立项。项目计划 2022 年 5 月项目工程建设竣工，由市重点局组织验收后，交付市科协进行布展施工。项目移交后，为保证新馆的前期管理和治安保洁等基础服务，以及支付场馆的水电费，特申请新馆开办费。

(2) 项目内容：本项目包括水电费和新馆前期物业费。水电费支出，主要用于科技馆新馆交付后，产生的水电支出。前期物业支出，主要用于采购物业服务，保证交付后的场馆秩序维护、卫生保洁、承接查验等。

(3) 项目资金情况：项目资金总量 153.3 万元，其中水电费 61.71 万元、新馆前期物业管理费用 91.59 万元。

(4) 项目类型：专项业务经费类项目。

(5) 实施周期：一年。

(6) 项目实施主管部门：后勤保障部、办公室。

2.项目执行情况

合肥市科技馆新馆项目计划 2023 年上半年开馆。根据

前期调研情况，以及场馆运行实际，为保障正常开馆，在建筑交付之前，需由物业公司提供建筑竣工交付前的设备运维前期介入和竣工交付后的场地开荒、管理等内容。年初申请资金总量 153.3 万元，后期因工程建设进度受疫情影响放缓，整体进度未达预期，故我单位主动申请调减预算至 66.78 万元，最终年度支付 58.59 万元，主要用于支付前期物业费用。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

新馆竣工交付后的水电费、前期物业管理等项目，保障科技馆新馆如期对外开放，展现城市窗口的形象。

2.总体目标完成情况

因工程建设进度受疫情影响放缓，整体进度未达预期，前期物业于 7 月招标采购完成，已支付 5 个月的服务费用，合计 58.59 万元。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2022 年度，新馆开办费项目通过申请财政资金 66.78 万元，共完成前期物业采购和 5 个月的资金支付等工作。绩效目标总体与工程进度相符。

（二）评价结果

经评价，2022 年度新馆开办费项目综合得分为 96.77 分，评价结果为“优”。

三、存在问题

通过评价发现，2022 年度新馆开办费项目实施虽取得了

一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：因新馆工程建设未达预期，致使预算资金结余较多。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：与项目建设单位加强沟通，科学测算时间工程进度，为后期预算的准确编制提供科学依据。

五、附件

项目支出绩效自评表（附后）

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		科技馆新馆开办费项目						
主管部门		[089]合肥市科学技术协会			预算单位	合肥市科技馆		
项目资金 (万元)		年初预算数			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
	年度资金总额		153.3		66.78	58.59	87.75%	
	其中：当年财政资金		153.3		66.78	58.59	87.75%	
	上年结转资金						-	
	其他资金						-	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2022 年通过申请财政资金 153.30 万元，主要用于科技馆新馆竣工交付后的水电费、前期物业管理等项目，保障科技馆新馆如期对外开放，展现城市窗口的形象。				2022 年度，新馆开办费项目通过申请财政资金 153.3 万元，后调整至 66.78 万元。共完成前期物业采购和 5 个月的资金支付等工作。绩效目标总体与工程进度相符。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措
	决策分 (15 分)	项目立项(7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
		绩效目标(8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标基本合理，未充分考虑工程建设工期等不确定因素，导致部分绩效目标未能达成。	4	3	未充分考虑工程建设工期等不确定因素，将积累经验，充分考虑项目实施风险点。
			绩效目标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	4	
	过程分 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	87.75%	10	8.77	未充分考虑工程建设工期等不确定因素，将积累经验，充分考虑项目实施风险点。
			资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
		组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
			制度执行有效性	有关制度执行有效	有关制度执行有效	5	5	

	产出指标 (30分)	数量指标(8分)	开展开馆前期物业的采购招标工作；完成50000 m ² 建筑面积的开荒清洁	物业的采购招标；建筑面积50000 m ² 开荒清洁	前期物业已采购完成并进场服务；对建筑区域已开始进行保洁	8	8		
		质量指标(7分)	有稳定的物业服务人员队伍	符合要求	物业安排团队入场，为场馆提供服务	7	7		
		时效指标(8分)	2022年6月30日前物业项目采购完成；2022年12月31日前物业服务团队进场	2022年6月30日前，物业项目采购完成；2022年12月31日前，物业服务团队进场	2022年7月物业项目采购完成，8月前物业服务团队进场	8	7	由于现场不具备安装条件，所有家具、设备未进行安装，将积累经验，充分考量项目实施风险点。	
		成本指标(7分)	项目总成本	≤153.3万元	37.89万元	7	7		
	效益指标 (20分)	社会效益指标(10分)	对提升合肥市民众科学素养的促进程度	程度较高	程度较高	5	5		
			对展现合肥市服务窗口形象的促进作用	效果明显	效果明显	5	5		
		可持续影响指标(10分)	对完善提升合肥市科普教育环境的持续性影响程度	程度较高	程度较高	10	10		
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	服务对象满意度	≥90%	≥90%	10	10		
	总分						100	96.77	

959-2022 年专项资产购置项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

(1) 项目立项依据与主要内容

依据《合肥市发展改革委关于合肥市科技馆新馆（自然博物馆）项目初步设计的复函》（合发改社会〔2019〕116号）与《合肥市科技馆新馆（自然博物馆）项目初步设计审查报告》，科技馆新馆项目各功能区域所需专项家具、设备未列入概算清单，须单独列支申请。为保证科技馆新馆正常开放，合肥市科技馆申请财政资金 521.19 万元，用于科技馆新馆对外开放所必须的专项家具、设备等的采购及安装。

(2) 项目资金情况

2022 年初预算安排资金 521.19 万元，主要用于：科技馆新馆对外开放所必须的专项家具、设备等的采购及安装，资金来源为财政资金。

(3) 项目组织及管理情况

项目由合肥市科技馆组织实施和管理，其中办公室为主要实施管理部门，主管单位为合肥市科学技术协会。

2.项目执行情况

2022 年度，受疫情影响，合肥市科技馆新馆（自然博物馆）项目施工进度整体滞后，工程竣工交付时间由 2022 年 5 月延后至 2023 年 4 月。受此影响，专项资产购置项目实施进度整体延期，目前已完成项目招标，三人位沙发、单人位沙发等 56 项家具已完成初步设计并安排生产，待场馆查验移交后便进场安装；办公智慧平台、电话机等 59 项设备已完成选型采购流程。基本完成年度设定的绩效目标，确保新馆对外开放不受影响。

（二）项目绩效目标

1.项目年度总体目标

为保证科技馆新馆正常开放，需购置一批专项设备。本项目包含科技馆新馆对外开放所必须的专项家具、设备等的采购及安装。

2.总体目标完成情况

2022 年度，受疫情影响，合肥市科技馆新馆（自然博物馆）项目施工进度整体滞后，工程竣工交付时间由 2022 年 5 月延后至 2023 年 4 月。受此影响，专项资产购置项目实施进度整体延期，目前已完成项目招标，三人位沙发、单人位沙发等 56 项家具已完成初步设计并安排生产，待场馆查验移交后便进场安装；办公智慧平台、电话机等 59 项设备已完成选型采购流程，确保新馆对外开放不受影响。

二、绩效自评结论

（一）总体结论

2022 年度, 专项资产购置项目通过申请财政资金 521.19 万元, 用于科技馆新馆对外开放所必须的专项家具、设备等的采购及安装。2022 年度, 受疫情影响, 合肥市科技馆新馆(自然博物馆)项目施工进度整体滞后, 工程竣工交付时间由 2022 年 5 月延后至 2023 年 4 月。受此影响, 专项资产购置项目实施进度整体延期, 目前已完成项目招标, 三人位沙发、单人位沙发等 56 项家具已完成初步设计并安排生产, 待场馆查验移交后便进场安装; 办公智慧平台、电话机等 59 项设备已完成选型采购流程, 确保新馆对外开放不受影响。

(二) 评价结果

经自评, 2022 年度专项资产购置项目绩效自评综合得分为 88.74 分, 自评结果为“良”。

三、存在问题

通过自评发现, 2022 年度专项资产购置项目实施虽取得了一定的成效, 但还存在一些问题和不足, 主要表现在:

缺乏工程建设经验, 在绩效目标设置过程中, 未充分考虑工程建设工期等不确定因素, 导致部分绩效目标未能达成。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益, 针对存在的问题, 提出如下建议: 根据工程建设实际情况, 充分考量项目实施的风险点, 提高预算编制合理性, 留出可变动区间。

五、附件

项目支出绩效自评表(附后)

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		专项资产购置						
主管部门		089-合肥市科学技术协会			预算单位	089002-合肥市科技馆		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率		
				(A)	(B)	(B/A)		
	年度资金总额		521.186	521.186	223.991	42.98%		
	其中：当年财政资金		0	0	0	-		
	上年结转资金		0	0	0	-		
	其他资金		0	0	0	-		
年度总体目标		预期目标			实际完成情况			
		2022 年申请财政资金 521.186 万元，用于采购完善新馆室内办公家具、设备，满足科技馆新馆对外开放需求，保障科技馆新馆如期对外开放。			2022 年度，受疫情影响，合肥市科技馆新馆（自然博物馆）项目施工进度整体滞后，工程竣工交付时间由 2022 年 5 月延后至 2023 年 4 月。受此影响，专项资产购置项目实施进度整体延期，目前已完成项目招标，三人位沙发、单人位沙发等 56 项家具已完成初步设计并安排生产，待场馆查验移交后便进场安装；办公智慧平台、电话机等 59 项设备已完成选型采购流程。基本完成年度设定的绩效目标，确保新馆对外开放节点不受影响。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级 指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	决策 分(15 分)	项目立项（7 分）	项目 立项 规范 性	项目立项规 范	项目立项规 范	7	7	
		绩效目标（8 分）	绩效 目标 合理 性	绩效目标合 理明确	绩效目标基 本合理，未 充分考虑工 程建设工期 等不确定因 素，导致部	4	3	未充分考 虑工程建 设工期等 不确定因 素，将积 累经验， 充分考量

				分绩效目标未能达成。			项目实施风险点。
		绩效目标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	4	
过程分(25分)	资金管理(15分)	预算执行率	100%	42.98%	10	4.74	未充分考虑工程建设工期等不确定因素, 将积累经验, 充分考量项目实施风险点。
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施(10分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	有关制度执行有效	有关制度执行有效	5	5	
产出指标(30分)	数量指标(8分)	分别完成115项专项家具、设备的采购及安装	=115项	已完成115项专项家具、设备的采购	8	7	由于现场不具备安装条件, 所有家具、设备未进行安装, 将积累经验, 充分考量项目实施风险点。

	质量指标 (7 分)	家具、设备验收通过率	=100%	尚未开展验收	3	0	由于现场不具备安装条件，所有家具、设备未进行安装，将积累经验，充分考量项目实施风险点。	
		所有家具、设备的型号符合招标文件要求	符合要求	符合要求	4	4		
		时效指标 (8 分)	安装完成时间	2022 年 12 月 31 日前	现场上不尚不具备安装条件	8	7	由于现场不具备安装条件，所有家具、设备未进行安装，将积累经验，充分考量项目实施风险点。
		成本指标 (7 分)	项目总成本	≤521.19 万元	≤521.19 万元	7	7	
	效益指标 (20 分)	经济效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目		0	0	
社会效益指标 (10 分)		对提升合肥市市民公	程度较高	程度较高	5	5		

		众科学素养的促进程度						
		对展现合肥市服务窗口形象的促进作用	效果明显	效果明显	5	5		
	生态效益指标	本指标不适用此项目	本指标不适用此项目		0	0		
	可持续影响指标（10分）	对吸引更多观众参观科技馆的影响程度	程度较高	程度较高	10	10		
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	服务对象满意度	≥90%	≥90%	10	10		新馆项目尚未对公众开放。本项目采购的家具设备由服务对象（科技馆各部室人员）选型定样，采购货物满足服务对象使用需求。

总分	100	88.74	
----	-----	-------	--

960-2022 年展品、建筑及配套设施维修费 项目部门评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1.项目立项情况

(1) 项目立项依据

依据《中华人民共和国科学技术普及法》、《全民科学素质行动计划纲要》《合肥市科协系统深化改革实施方案》《合肥市全民科学素质行动规划纲要实施方案(2021-2025年)》等文件,合肥市科技馆作为我市重要的科普主阵地,于2002年5月建成开放,总占地面积16710平方米,建筑面积12000平方米。为保障科技馆建筑物及其附属设施设备运行正常,为工作人员提供较为良好的工作环境以及为观众营造舒适的参观游览环境。需要对建筑物及其附属设施设备进行正常的维护和保养,对损坏的建筑物及其附属设施设备进行维护及更换。展品维修是科技馆的一项常态化进行的重要工作,展品完好率直接关乎观众的参观质量。随着科技馆免费开放和我馆科学传播能力不断增强,观众人数不断增多,以往科技馆还有明显淡旺季,一般寒暑假和节假日参观人数较多;近年来,平时是在校学生游学团、中老年旅游参观团队非常多,寒暑假节假日时又有大量散客参观,造成科技馆门口常年排队,展品超负荷运行,损坏率上升,维修项目和次

数直线上升。目前，我馆的展品动态件数平均为 400 件套，现在在展展品绝大部分已超保修期。

本项目属于专项业务经费项目，实施周期为 2022 年 1 月至 2022 年 12 月，全年预算资金 199.57 万元，全部来源为财政资金，实际支付 194.26 万元，资金支付率 97.34%。

(2) 项目资金情况

2022 年度展品、建筑及配套设施维护费项目总预算 199.57 万元，其中展品及配套设施维护项目预算资金为 126.8 万元，主要用于展品及配套设施维修维护；建筑及配套设施维修费用 72.77 万元，主要用于建筑物及其附属设施设备进行正常的维护和保养，对损坏的建筑物及其附属设施设备进行维护及更换。资金来源为财政资金。

(3) 项目组织及管理情况

项目由合肥市科技馆组织实施和管理，其中展品及配套设施维护项目主要实施管理部门为展品研发部，主管部门为合肥市科学技术协会。

具体根据《全民科学素质行动计划纲要》、《合肥市全民科学素质行动计划纲要实施方案(2021-2025 年)》《合肥市科技馆财政项目管理办法》等相关文件组织实施。

2.项目执行情况

2022 年为工作人员提供较为良好的工作环境以及为观众营造舒适的参观游览环境。对科技馆建筑物、给排水系统、强电系统、配套设施（电梯、消防、监控、空调、音响、安

检) 维护维修。保证了科技馆建筑物及其附属设施设备运行正常。

2022 年度, 展品研发部对照招标需求和维修合同, 严格落实展品巡检和维修保养制度, 指导外包维修团队制定好维修保养计划, 督促维修人员做好巡检, 展品故障检查维修保养工作; 在督促维修人员的同时展品研发部也加强了展品巡检力度, 并不定期和展教部联合检查, 在维修遇到疑难杂症的时候我们积极配合、一起查资料对图纸解决问题; 在维修项目多的情况下, 通过展品研发部和外包维修团队的共同努力, 充分发挥团结协作精神, 全年节假日无休, 圆满完成展品及配套设施维修任务。全年预算资金 199.57 万元, 实际支付 194.26 万元, 资金支付率 97.34%。

(二) 项目绩效目标

1. 项目年度总体目标

维修总体目标: 积极做好展品维修管理工作, 努力保障展品完好, 全馆展品开馆期间, 完好率不低于 90%。保障科技馆建筑物及其附属设施设备运行正常, 为工作人员提供较为良好的工作环境开展各类科普活动, 为观众在整洁舒适的参观游览环境中更好的参观体验各类科普展品、参与科普教育活动。

2. 总体目标完成情况

先后对场馆老旧的空调系统进行维修改造其中涉及电

气电路，水系统清洗、更换，膨胀阀、冷媒、干燥剂、单佛斯阀门、电机、轴承、循环水泵等多个方面，2022年1至12月，中央空调2#机组及1#机组维修更换水泵、膨胀阀等工作，并顺利的完成冬夏两季的空调换季转换工作，力保我馆中央空调在正常使用年限之外的时间里超龄服役；结合建筑物实际使用情况、对办公区西侧屋顶渗漏部位进行维修，对多功能厅交流休息区及楼梯顶面粉刷等，项目实施效果良好。展厅二楼杨振宁陈列馆通道爆裂玻璃定制更换；对有安全隐患的电梯扶手带、摩擦轮、回转链等零部件进行更换，监控系统部分前端摄像机、监控接入交换机更换等，使参观环境更加舒适安全，倍受好评。还新增了消防应急设施设备等等；与专业厂家签署协议对馆内的8台自动扶梯、2台垂直电梯、消防系统、监控系统、DDC系统、音响会议系统、安检设备等进行维保，对配电房设备进行检测、维护保养，保证了科技馆建筑物及其附属设施设备运行正常。

2022年度确保全馆展品及配套设施完好率90%以上目标完成，展厅维修展品达2036次。年平均完好率98.27%，年平均运转率99.07%。

二、绩效评价结论

（一）总体结论

2022年度，展品、建筑及配套设施维护费项目基本完成年初制定的维修任务绩效目标，全馆展品开馆期间完好率达98.27%，目标已经顺利完成。完成科技馆建筑物及其附属设

设施设备维护维修，为工作人员提供较为良好的工作环境以利于开展各类科普活动，为观众在整洁舒适的参观游览环境中更好的参观体验各类科普展品、参与科普教育活动打下基础。

展品研发部充分落实展品巡检和维修监督职能，结合实施技术改造和全新的展品运行管理系统的引入，圆满完成了展品保障任务，全年，实现展品年平均完好率 98.27%，年平均运转率 99.07%，全部高于上年水平，实现了管理效能的稳步提升。年维修展品 2036 次。展品及配套设施满意度调查问卷中展品完好评价指标为 91.67%。

具体情况如下：

5、 决策类指标评价：

目标设置合理明确，执行过程规范，资金及时到位

6、 过程类指标评价：

严格按照相关制度执行，资金使用合法合规

7、 产出类指标评价：

实际完成、及时完成率良好，所有项目均实现质量达标并在过程中通过第三方咨询单位进行事前评审事后审计控制成本。

8、 效益类指标评价：

2022 年，顺利保障科技馆建筑物及其附属设备运行正常，为工作人员提供较为良好的工作环境以及为观众营造舒适的参观游览环境。

（二）评价结果

经评价，2022年度合肥市科技馆展品、建筑及配套设施维修费项目绩效评价综合得分为95.73分，评价结果为“优”。

三、存在问题

通过评价发现，2022年度展品及配套设施维修费项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

一是部分展品损坏后受配件加工采购周期长影响，不能及时完成维修，节假日期间展品损坏较多时存在维修不及时的情况，展品维修人员技术水平参差不齐，团队合作精神有待进一步提高。

二是项目完成实效性还有待提升，主要原因在于项目执行过程中督促第三方工程咨询单位进行事前评审事后审计工作进度时效力度不够，导致此环节耗时过长，影响项目及时完成。

四、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：

一是绩效考核工作的推进增强了编制部门的责任意识。能结合本部门的实际工作不断探索研究，定性与定量相结合、以公益目标实现为核心的绩效考核体系，在组织和参与绩效进行监管的同时，也检验自身工作的质量、效益。

二是考核预算执行率时考虑项目具体情况，维修类项目中材料费用的使用受多重外在因素影响，且多不可控。以展品维修材料费为例，受参观流量、展品新旧程度、非标零件使用比例等多重因素影响，很难做到 100%的预算执行率。建议上级部门考核时设置一个合理的执行率区间。

五、附件

1.项目支出绩效自评表（附后）

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	展品、建筑及配套设施维护费						
主管部门	合肥市科学技术协会		预算单位	合肥市科技馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	预算执行率 (B/A)		
	年度资金总额	199.57	199.57	194.26	97.34%		
	其中：当年财政资金	199.57	199.57	194.26	-		
	上年结转资金				-		
	其他资金				-		
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	全馆展品开馆期间，完好率不低于 90%，按建筑物维护维修时间节点完成全年计划		全馆展品开馆期间，完好率 98.46%，完成建筑物及附属设施维保工作，按建筑单体实际情况完成维修工作				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
决策 (15 分)	项目立项 (7 分)	项目立项规范性	项目立项规范	项目立项规范	7	7	
	绩效目标 (8 分)	绩效目标合理性	绩效目标合理明确	绩效目标合理明确	4	4	
		绩效指标明确性	绩效指标清晰量化	绩效指标清晰量化	4	4	
过程 (25 分)	资金管理 (15 分)	预算执行率	100%	97.34%	10	9.73	
		资金使用合规性	项目资金使用合规	项目资金使用合规	5	5	
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	5	5	
		制度执行有效性	相关制度执行有效	相关制度执行有效	5	4	对第三方专业公司进行事前评审事后审计工作力度不够
产出 (30 分)	数量指标 (8 分)	指标 1：开馆期间维修人员全程在岗，保障节假日、暑假等高峰参观。	≥4 人	配备长期驻点工作人员 4 名，开馆期间维修人员全程在岗，保障节假日、暑假等高峰参观 4 名，开馆期间维修人员全程在岗，保障节假日、暑假等高峰参观	2	2	
		指标 2：负责维修人员数量	≥4 人	配备长期驻点工作人员 4 名	2	2	
		指标 3：巡检人员每日巡检次数	≥2 次	每天全馆展品巡检 4 次	1	1	
		指标 4：科技馆建筑物（含停车场、水、电系统）	日常维护维修及管理	达成年度指标	2	2	

		指标 5: 电梯、监控、消防、空调、安检等设备	日常维护维修及管理	达成年度指标	1	1	
	时效指标 (8分)	指标 1: 展品每天及时维修, 并做相关记录	巡查和维修有记录可寻, 并建立展品维修跟踪台账	及时做好展品检查、网上报修及设备故障管理软件维修记录录入和分析工作, 坚持每日展教、研发 QQ 群、OA 平台同步统计和沟通展品损坏和维修情况、通报展品完好率和运转率, 落实展品网上报修和接修制度和用软件管理维修档案, 加强了展品巡检的频率和力度, 每个楼层每天巡检不少于两次, 发现问题及时解决。每逢重大节日, 维修人员全天在一到五楼进行巡检, 既能看护展品也能够及时维修展品。	2	2	
		指标 2: 编制年度展品展项大修保养计划、统筹安排各项维保工作	确保中标单位在规定时间内按时保质完成工作	所有维修维保工作均按工作计划按时完成	3	3	
		指标 3: 维护保养、改造维修项目完成及时性	符合项目计划时间要求	达成年度指标	3	2	项目执行过程中对督促第三方专业公司进行事前评审事后审计工作进度时效力度不够, 导致此环节耗时过长, 影响项目及时完成, 加强过程管理。
	质量指标 (7分)	指标 1: 全馆展品开馆期间展品完好率	≥90%	> 90%	2	2	
		指标 2: 有稳定的维修人员队伍	服务期间不得擅自变更维修人员	维修队伍人员稳定, 人员调整前经馆方书面同意方可	1	1	
		指标 3: 有合理、可执行的维修管理制度	日检、月检等维修制度	每日展教、研发 QQ 群、OA 平台同步统计和沟通展品损坏和维修情况、通报展品完好率和运转率, 落实展品网上报修和接修制度和用软件管理维修档案	1	1	

		指标 4: 室外场地及道路完好率	室外场地及道路损坏及时修复, 完好率≥90%。	达成年度指标	1	1	
		指标 5: 建筑物维修质量合格率	建筑物维修经咨询、建设、施工验收合格后, 投入使用。	达成年度指标	1	1	
		指标 6: 电梯、监控系统、消防系统、中央空调系统、安检设备运行完好率	按合同要求及消防、特检院等主管部门规定, 对大型设备进行保养检测, 完好率≥90%	达成年度指标	1	1	
	成本指标 (7分)	指标 1: 展品及配套设施项目总成本	≤126.8 万元	126.8 万元	3	3	
		指标 2: 建筑维修成本	≤23.73 万元	< 23.73 万元	2	2	
		指标 3: 建筑配套设施维护成本	≤49.04 万元	< 49.04 万元	2	2	
效益 (30分)	社会效益指标	指标 1: 展品运行状态良好, 广受观众欢迎。	科技馆全年观众参观量不小于 60 万人次。	全年观众参观量超 36 万人	5	3	受疫情影响, 馆内实行限流参观, 全年观众参观量 36 万人。
		指标 2: 为观众提供良好的参观环境	为观众提供良好的参观环境	为观众提供良好的参观环境	5	5	
	可持续影响指标	指标 1: 保障全馆展品正常运转	展品完好率达到 90% 以上	2022 年展品完好率 98.27%	5	5	
		指标 2: 对建筑设备设施的日常养护机制, 达到建筑和设备运行正常的影响程度。	为科技馆的正常运营提供保障	为科技馆的正常运营提供保障	5	5	
	满意度指标 (10分)	指标 1: 社会公众或服务(受益)对象对项目实施的满意程度	观众满意度≥90%	观众满意度≥90%	10	10	
	总 分					100	95.73